**PROTOKÓŁ REKLAMACYJNY**

|  |  |
| --- | --- |
| **(uzupełni klient)****Firma/imię i nazwisko oraz adres klienta:****REGON:**(oraz NIP)**Adres zwrotny, na który można wysłać towar**(Jeżeli jest identyczny z powyższym, proszę nie uzupełniać!)  | **Osoba kontaktowa:****Telefon/faks:** **GSM:****E-mail:****Notatki:** |

|  |
| --- |
| **Reklamowany towar:** **Data zakupu:**(data wystawionej faktury)**Numer faktury:** |

|  |
| --- |
| **Szczególna charakterystyka uszkodzenia:** **Propozycja sposobu rozwiązania reklamacji:** |
| 1. Podczas domagania się praw z tytułu odpowiedzialności za wady należy załączyć dowód zakupu towaru lub fakturę, jeżeli była wystawiona, lub inny dokument potwierdzający zakup towaru.2. Kupujący powinien zapakować przesyłany towar do odpowiedniego opakowania w celu uniknięcia uszkodzenia lub zniszczenia.**Data**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Podpis klienta**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| **(uzupełni sprzedawca)****Data przyjęcia raklamacji:****Reklamację załatwia:****Orzeczenie sprzedawcy:** **Data**: **Podpis sprzedawcy** :  |