**PROTOKÓŁ REKLAMACYJNY**

|  |  |
| --- | --- |
| **(uzupełni klient)**  **Firma/imię i nazwisko oraz adres klienta:**  **REGON:** (oraz NIP)  **Adres zwrotny, na który można wysłać towar**  (Jeżeli jest identyczny z powyższym, proszę nie uzupełniać!) | **Osoba kontaktowa:**  **Telefon/faks:**  **GSM:**  **E-mail:**  **Notatki:** |

|  |
| --- |
| **Reklamowany towar:**  **Data zakupu:** (data wystawionej faktury)  **Numer faktury:** |

|  |
| --- |
| **Szczególna charakterystyka uszkodzenia:**  **Propozycja sposobu rozwiązania reklamacji:** |
| 1. Podczas domagania się praw z tytułu odpowiedzialności za wady należy załączyć dowód zakupu towaru lub fakturę, jeżeli była wystawiona, lub inny dokument potwierdzający zakup towaru.  2. Kupujący powinien zapakować przesyłany towar do odpowiedniego opakowania w celu uniknięcia uszkodzenia lub zniszczenia.  **Data**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Podpis klienta**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| **(uzupełni sprzedawca)**  **Data przyjęcia raklamacji:**  **Reklamację załatwia:**  **Orzeczenie sprzedawcy:**  **Data**: **Podpis sprzedawcy** : |